

ZAMÓWIENIE/ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI

ZAMAWIAJĄCY :

GMINNY OŚRODEK KULTURY W KOZIELICACH

74-204 KOZIELICE, KOZIELICE 73

TEL. 91 563 03 34

NIP: 853 151 94 95

REGON : 363282939

ADRESAT :

TEL.

NIP :

REGON :

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO :

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

SPOSÓB PŁATNOŚCI:

PRZELEW

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO)

.....

(data, pieczęć, podpis) .

.....
(PODPIS

• POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA ODESŁAĆ DO NADAWCY

**Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku zamówienia o wartości
od 250 do 10 000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia.....
3. Wartość szacunkowa zamówienia zł netto.
4. Wartość zamówienia w euro przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia.....
5. Nazwisko i imię osób/osoby, które/a ustaliły/a wartość zamówienia:

1. Data ustalenia wartości zamówienia

| LP | Nazwa wykonawcy i adres wykonawcy | Cena netto | Cena brutto | Inne kryteria | Punkty |
|----|-----------------------------------|------------|-------------|---------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

8. Informacje uzyskano w dniach
9. Proponowany wybór wykonawcy nr.....
10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Notatkę sporządził/ła

(podpis Kierownika Zamawiającego AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ)

ZAPYTANIE CENOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Okres gwarancji:

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

5. Sposób przygotowania oferty:

6. Miejsce i termin złożenia oferty

7. Termin otwarcia ofert ,

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

miejsowość i data

pieczęćka oferenta

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie cenowe dotycząc składam ofertę następującej treści:

1. oferujemy wykonania zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:

cenę brutto:zł

słownie:.....

cenę netto:.....zł

2. Termin wykonania zamówienia:

3. Warunki płatności:

4. Okres gwarancji:

5. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

6. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

7. Załączniki do oferty:

Podpis osoby upoważnionej

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wartość zamówienia

netto zł (słownie:)
co stanowi kwotę euro (słownie:)
brutto zł (słownie:)

2. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

brutto zł (słownie:)

3. W dniu brutto zwrócono się do niżej wymienionych Wykonawców z zapytaniem cenowym / ofertowym:

4. Zapytanie cenowe / ofertowe skierowano: faksem / e-mailem / telefonicznie / pisemnie. *(wybrać właściwe)*

5. Zapytanie cenowe / ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego w dniach oraz na tablicy ogłoszeń w dniach.....

6. W wymaganym terminie wpłynęły oferty.

| lp | Nazwa wykonawcy i adres wykonawcy | Cena netto | Cena brutto | Inne kryteria | Punkty |
|----|-----------------------------------|------------|-------------|---------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. W przeprowadzonym postępowaniu wybrano ofertę nr.....

złożoną przez
jako najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu cenowym / ofertowym.

8. Protokół sporządził/a:.....

9. Protokół o udzielenie zamówienia na podstawie przyjętej oferty cenowej zatwierdził:

(podpis Dyrektora)