



## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO - informujemy, że:

1. Administrator Danych jest Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Kozielicach 73, 74-204 Kozielice, NIP: 8531519495, REGON: 363282939, tel. +48 91 563 03 34, email: wdk.kozielice@wp.pl
2. Inspektor Ochrony Danych odpowie na pytania w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do IOD poprzez e-mail: iod@shadowit.pl lub pisemnie (na adres siedziby GOK w Kozielicach).
3. Państwa dane będą przez nas przetwarzane w celu:
  - wykonywania podstawowych zadań instytucji, związanych z zatrudnianiem pracowników, zawieraniem umów, realizacją celów statutowych (m.in. organizacją warsztatów edukacyjnych, zajęć, konkursów, a także organizacją wydarzeń kulturalnych i artystycznych, seansów filmowych, itp.) i innych prawnych obowiązków w tym umownych zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c RODO.
  - realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora, takich jak: wykonanie zawartych przez GOK w Kozielicach umów z podmiotami trzecimi, w tym z naszymi partnerami i sponsorami, ustalenie i obrona roszczeń, a także tworzenie zestawień i analiz w związku z wykonywaniem naszych zadań statutowych i obowiązków prawnych, w tym umownych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
  - przez czas wykonywania zadań Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach i innych prawnych obowiązków w tym umownych (przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej), i/lub
  - przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać Państwa dane, i/lub
  - przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych.
5. Państwa dane mogą być przez Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach przekazywane partnerom, z którymi mamy zawarte umowy na współpracę przy wykonywaniu naszych zadań i innych obowiązków prawnych, w tym umownych, świadczącym nam pomoc informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne oraz innym podmiotom działającym na nasze zlecenie, a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji naszych zadań statutowych i wykonywania innych obowiązków prawnych w tym umownych.
6. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Każdorazowo podczas pozyskiwania danych osobowych zostaną Państwo poinformowani o celu, podstawie prawnej i okresie przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi Danych ma charakter dobrowolny.



10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
11. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO, także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Mają Państwo prawo do uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art.15 RODO dotyczącej:
  - występowania Państwa danych w zbiorach Administratora oraz adresu jego siedziby,
  - celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze,
  - stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze,
  - ewentualnego źródła pozyskania danych,
  - udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane,
  - planowanego okresu przechowywania danych.



Kozielice, 30.11.2021

Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach  
Kozielice 73, 74-204 Kozielice  
NIP: 8531519495  
Tel. 91 563 03 34  
Email: wdk.kozielice@wp.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2021

(dotyczy sprzętu komputerowego, akcesorii i oprogramowania)

### I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach  
Kozielice 73, 74-204 Kozielice  
NIP: 8531519495  
Tel. 91 563 03 34  
Email: wdk.kozielice@wp.pl

### II. Postanowienia wstępne

Zapytanie ofertowe odbywa się zgodnie z umową o dofinansowanie projektu pt. „KONWERSJA CYFROWA DOMÓW KULTURY” dofinansowanego z Funduszy Europejskich, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury

### III. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami i oprogramowaniem, na który sprzedawca udzieli 2-letniej gwarancji od daty dostarczenia sprzętu do siedziby zamawiającego.

L.P	Nazwa asortymentu	Cena netto	Cena brutto
1	Laptop 15,6” Intel Core i3-1005G1-8GB RAM - 512GB Dysk-Win10/ 18szt		
2	Mysz bezprzewodowa /18szt		
3	Oprogramowanie oraz licencje pakietu office/ 18szt		
4	Tablet graficzny – Win 10/8.1/7, Mac OS X, 10.1”, port USB, pióro oryginalne/uwięź, interfejs USB 2.0, rozdzielczość 1024x600, czas reakcji 5ms, EMR, 200 punktów na sekundę,kabel USB /2szt		
5	Urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarka kolorowa, A4, A3, wi fi, atramentowa, komplet tuszy, rozdzielczość druku w kolorze: 2400x1200/ 1szt		
6	Urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarka kolorowa, A4, atramentowa, wifi, komplet tuszy-10 kmpl, /10szt		

2. Szczegółowe terminy dostawy będą uzgadniane/zamawiane z wykonawcą
3. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania stawiane przez Zamawiającego, których spełnienie będzie weryfikowane na etapie oceny formalnej.
4. Oferty mogą być składane całościowo lub częściowo.
5. Oferty, które nie będą spełniać minimalnych wymagań będą odrzucane na etapie oceny formalnej

#### IV. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zapytania ofertowego powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę do Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach, Kozielice 73, 74-230 Kozielice do dnia: **15.12.2021 r. do godziny 15:00**

Dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną (skan oferty) na adres [wdk.kozielice@wp.pl](mailto:wdk.kozielice@wp.pl).

#### V. Termin związania ofertą

1. Oferent jest związany ofertą w terminie 30 dni

#### VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora zapytania ofertowego do kontaktów z dostawcami jest pani Katarzyna Wróblewska 91 5 630 334
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres [wdk.kozielice@wp.pl](mailto:wdk.kozielice@wp.pl)

#### VII. Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
  - a). wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji.  
Dopuszcza się składanie dokumentów drogą elektroniczną (skan dokumentów).

#### VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu ofert i ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia zapytania ofertowego.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
  - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Kryteria oceny ofert cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie
  - 1) Cena- 100 %  
- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
7. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
8. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 14 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

## IX. Postanowienia Końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

## **NINIEJSZE ZAPYTANIE OFERTOWE OTRZYMAŁEM DNIA**

.....  
Podpis i pieczętka

## Formularz ofertowy

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach  
Kozielice 73, 74-204 Kozielice  
NIP: 8531519495  
Tel. 91 563 03 34  
Email: [wdk.kozielice@wp.pl](mailto:wdk.kozielice@wp.pl)

### 2. OFERENT

(proszę wpisać dane - nazwa oferenta, adres, tel. i faks, NIP, REGON)

1	Nazwa	
2	Adres	
3	Telefon	
4	E-mail	
5	NIP	
6	REGON	

### 3. WYCENA ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie podania ceny sprzętu komputerowego, akcesoria i oprogramowanie na realizację projektu „Konwersja cyfrowa domów kultury” dofinansowanego z Funduszy Europejskich, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury zgodnie z warunkami podanymi w punkcie „Przedmiot zamówienia” zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zadanie za następującą cenę:

L.P	Nazwa asortymentu	Cena netto	Cena brutto
1	Laptop 15,6” Intel Core i3-1005G1-8GB RAM - 512GB Dysk-Win10/ 18szt		
2	Mysz bezprzewodowa /18szt		
3	Oprogramowanie oraz licencje pakietu office/ 18szt		
4	Tablet graficzny – Win 10/8.1/7, Mac OS X, 10.1”, port USB, pióro oryginalne/uwięź, interfejs USB 2.0, rozdzielczość 1024x600, czas reakcji 5ms, EMR, 200 punktów na sekundę,kabel USB /2szt		
5	Urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarka kolorowa, A4, A3, wi fi, atramentowa, komplet tuszy, rozdzielczość druku w kolorze: 2400x1200/ 1szt		
6	Urządzenie wielofunkcyjne – kserokopiarka kolorowa, A4, atramentowa, wifi, komplet tuszy-10 kmpl, /10szt		

**Termin realizacji i dostawy zamówienia:** od 20/12/2021 do 20/01/2022

Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminach określonych w Zapytaniu Ofertowym. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres trwania projektu.

....., dn. ....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Kozielicach pomiędzy:

**Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach**, Kozielice 73, 74-204 Kozielice, NIP: 8531519495

reprezentowany przez:

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach mgr. Marcina Sztukę**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą NIP: REGON: KRS:

**reprezentowaną przez:**

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania rynku (Zapytanie ofertowe nr 1/2021) określonym w Zarządzeniu nr 6/2017 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach, w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w GOK Kozielice, z dnia 28 lutego 2017 roku, zawarta została umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż

.....  
.....  
do Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach.

2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

### § 2

Koszt dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem obciąża Wykonawcę.



### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy liczony od dnia dostawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wymienić na swój koszt wadliwy sprzęt będący przedmiotem umowy, w maksymalnym terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o wadach. Zawiadomienie o wadach może nastąpić według wyboru Zamawiającego pisemnie, drogą telefoniczną lub elektroniczną.

### § 4

~~Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego do dnia 20 stycznia 2022 roku.~~

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 i 2 niniejszej umowy, strony ustalają zgodnie **z ceną ofertową wynagrodzenie w wysokości .....** **zł brutto** (słownie: .....)  
kwota podatku VAT ..... wartość netto ..... zł.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy należność wynikającą z faktury w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Na fakturze VAT powinny zostać umieszczone następujące dane:  
NABYWCA/ODBIORCA

Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach  
Kozielice 73, 74-204 Kozielice  
NIP: 8531519495  
„KONWERSJA CYFROWA DOMÓW KULTURY”

### § 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyny niezależnej od Zamawiającego, jak również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia wykonawcy.

2. W przypadku nieterminowej realizacji zamówienia Wykonawca ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 1 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umownych w przypadku zaistnienia:

a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

b) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

c) w przypadku zaistnienia zmian prawa powszechnie obowiązującego mającego wpływ na przedmiot umowy.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory wynikające z realizacji umowy strony próbować będą załatwiać polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwy dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA